



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIA-2685/19-A

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Gymnázium Duhovka s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Ortenovo náměstí 1275/34, 170 00 Praha 7 - Holešovice</b>
E-mail	<b>info@duhovkagymnazium.cz</b>
IČ	<b>25107186</b>
Identifikátor	<b>600004821</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Hopfinger</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Ivana Janečková, Ing. Tomáš Janeček</b>
Místo	<b>Ortenovo náměstí 1275/34, 170 00 Praha 7 - Holešovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 10. 2019 – 11. 10. 2019</b>
Kontrolované období	<b>Školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole a ve školní jídelně - výdejně.

### **1. Kontrola vydání, obsahu a náležitostí školního řádu pro střední školu, provozního řádu školní jídelny-výdejny podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona**

Ředitel školy vydal školní řád střední školy, provozní řád školní jídelny-výdejny, který upravuje všechny náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem.

Ve školním roce 2019/2020 s ním byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci a zaměstnanci školy. Zákonní zástupci žáků byli informováni o jeho vydání a obsahu.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **2. Kontrola vedení hospodářské dokumentace zařízení školního stravování podle § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona a kontrola plnění odpovědnosti kontrolované osoby za poskytované stravovací služby ve smyslu § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále „vyhláška o školním stravování“)**

Kontrolou bylo zjištěno, že zařízení školního stravování vede hospodářskou dokumentaci (jídelní lístky, vnitřní řád školní jídelny-výdejny, smlouva o zajištění školního stravování) podle § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona.

Kontrolovaná osoba uzavřela platnou smlouvu o zajištění školního stravování podle § 2 odst. 7 vyhlášky o školním stravování.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

## Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 11. 10. 2019 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád, vnitřní řád školní rok 2019/2020, Klasifikační řád, školní rok 2019/2020
2. Třídní knihy střední školy, školní rok 2019/2020 vedené k termínu kontroly
3. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu kontroly
4. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem střední školy ve školním roce 2019/2020
5. Provozní řád školní jídelny-výdejny platný v kontrolovaném období
6. Jídelní lístky za měsíc září a říjen 2019 k termínu kontroly
7. Smlouva o poskytování služeb školního stravování formou dodávky hotových jídel s účinností od 3. 9. 2019

### **Poučení**

**Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole**

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kučerová v. r.

Mgr. Hana Vejrážková, školní inspektorka

Mgr. Hana Vejrážková v. r.

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, školní inspektor

PhDr. Bc. Tibor Slažanský v. r.

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka

Mgr. Petra Stoklasová v. r.

Mgr. Martina Štanclová, přizvaná osoba - odborník na Montessori pedagogiku

Mgr. Martina Štanclová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 7. listopadu 2019

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

Mgr. Petr Hopfinger, ředitel školy

Mgr. Petr Hopfinger v. r.

V Praze 14. listopadu 2019