

## **ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD DISTANČNÍ STUDIUM**

Gymnázium Duhovka s.r.o.  
Ortenovo nám. 34, 170 00 Praha 7

(aktuální znění s účinností od 1.9.2017)

Pro účely tohoto školního řádu je používáno označení "student" pro všechny žáky distančního studia.

### **I) PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ**

#### **Student má právo:**

a) Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.

b) Na odpočinek a volný čas.

c) V rámci distanční formy studia má student právo na jednu konzultaci z každého výukového předmětu v předem sjednaném termínu.

d) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

e) Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

f) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Student má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy.

g) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

h) Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti, a to formou hrazené konzultace.

ch) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).

i) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést sám, nebo prostřednictvím zákonných zástupců buď učiteli, třídnímu učiteli, zástupci ředitele, nebo řediteli školy.

j) Má právo na odpověď vyučujícího do tří pracovních dnů, nebrání-li tomu čerpání řádné dovolené vyučujícího nebo jiné závažné důvody.

#### **Povinnosti studenta:**

a) Dodržovat domluvené termíny konzultací, zkoušek.

b) V případě, že se na první konzultaci v daném termínu nedostaví, nebo v případě další individuální konzultace ke zkoušce, hradí stanovený poplatek předem v sekretariátu školy. Po příchodu na konzultaci je student povinen předložit vyučujícímu stvrzenku o zaplacení příslušné konzultace. V opačném případě nelze konzultaci poskytnout.

c) Prokazatelně (e-mailem) omluvit svou absenci na konzultaci, zkoušce min. 24 hodin předem - při absenci na výukovém soustředění je nutné se omluvit třídní učitelce, při absenci na konzultaci přímo učiteli daného předmětu.

d) Na začátku školního roku, resp. do 2 týdnů od přijetí ke studiu oznámit třídní učitelce aktuální kontaktní údaje, zejména e-mailovou adresu.

e) V rámci prvního výukového soustředění probíhá informační schůzka studentů s třídní učitelkou. Student je povinen se schůzky zúčastnit, případně si samostatně obstarat veškeré zde zmiňované informace, a to i v případě pozdějšího nástupu ke studiu.

f) V rámci prvního výukového soustředění je student povinen zvolit si druhý cizí jazyk z aktuální nabídky školy a svou volbu nahlásit neprodleně (nejpozději do 2 týdnů) třídní učitelce (e-mailem) a vyplnit a podepsat závaznou přihlášku. Studenti 3. a 4. ročníků se obdobně přihlásí na semináře.

Pokud student nastoupí studium až v průběhu školního roku, je povinen přihlásit se na druhý cizí jazyk, resp. na semináře, nejpozději do 2 týdnů od nástupu studia. Pokud se student v daných termínech na uvedené předměty nepřihlásí, škola mu předměty přidělí.

Student je povinen plnit požadavky těchto předmětů v obou pololetích daného školního

roku. Předměty jednou zvolené, resp. přidělené, nelze v průběhu školního roku měnit.

g) V rámci prvního výukového soustředění je student povinen donést třídní učitelce jednu průkazkovou fotografii a nechat si založit studijní průkaz (index). Pokud student nastoupí studium až v průběhu školního roku, je povinen nechat si založit studijní průkaz nejpozději do 2 týdnů od nástupu studia.

h) Student je povinen nahlásit v sekretariátu školy a třídní učitelce funkční e-mailovou adresu, kterou pravidelně kontroluje a pomocí této se školou a pedagogy komunikovat. Pokud dojde ke změně e-mailové adresy, bezodkladně informuje o této skutečnosti student třídní učitelku.

i) Student na e-mailové zprávy od vyučujících, třídní učitelky, vedení školy reaguje do 3 pracovních dnů.

j) Student je povinen dodržovat termíny stanovené školou.

k) Student dodržuje zásady slušného chování a to ve vztahu ke všem osobám, dodržuje akademickou čestnost.

l) Student je povinen šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, nahradit škody způsobené na inventáři učebních pomůcek a zařízení školy.

m) Student je povinen udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku a neznečišťovat prostory školy.

n) Student se chová tak, aby nerušil vyučování. Pokud sám vyučování nemá, chová se v této době rovněž tak, aby výuku nerušil.

o) Student se dále řídí informacemi, které jsou uvedené v dokumentu "Příručka pro studenty distančního studia", viz. příloha školního řádu.

p) Student je povinen uhradit školné, viz. smlouva mezi školou a studentem, resp. jeho zákonným zástupcem.

## **II) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

a) Student je povinen udržovat v pořádku zařízení školy a třídy. Zjistí-li poškození školního nebo svého majetku nebo ztrátu věci, neprodleně to hlásí vyučujícímu, případně v kanceláři školy.

b) Studentům není dovoleno používat školní počítače, kopírku apod. bez vědomí vyučujícího.

c) Student pobývá ve škole pouze v prostorách, které jsou vyhrazené pro výuku distančního studia.

d) Pokud chce student zaznamenávat průběh vyučovací hodiny pomocí technického zařízení zaznamenávajícího zvuk nebo obraz, vyžádá si svolení pedagoga a respektuje případná omezení či zákaz.

e) V tělocvičně a učebně informatiky se student řídí řádem této odborné učebny.

f) Student ve škole používá návleky na boty (jsou umístěné u hlavního vchodu do budovy).

g) Student si zodpovídá za své věci sám, nenechává je bez dozoru. Za případné škody či ztráty na studentově majetku nenese škola odpovědnost.

h) Studentům je zakázáno otevírat okna bez souhlasu či pokynu vyučujícího a vyklánět se z oken.

i) Po celou dobu studia je studentům přísně zakázáno:

- kouřit, požívat alkoholické nápoje a zdraví škodlivé látky v prostorách školy
- donášet alkoholické nápoje a zdraví škodlivé látky do prostor školy
- nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (psychotropní a omamné látky) v areálu školy
- přijít do školy ani ve škole pobývat pod vlivem omamné či psychotropní látky (drogy)
- nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie apod.)
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- mít během vyučování zapnutý jakýkoli zvukový signál na mobilním telefonu či jiném podobném zařízení. Do učeben výpočetní techniky je zakázáno nosit zapnutý mobilní telefon.
- napovídat při vyučování, při písemných zkouškách, opisovat a používat nedovolených pomůcek

#### j) Organizace učebního dne:

- výuka distančního studia probíhá v 6 výukových soustředěních (pátek 13:00 - 20:00, sobota 8:15 - 17:00) dle rozvrhu, který student obdrží e-mailem 2 týdny před vlastním soustředěním, výuka je organizována v devadesátiminutových blocích s patnáctiminutovými přestávkami termíny výukových soustředěních jsou zveřejněny před prvním výukovým soustředěním na webových stránkách školy
- studenti se zdržují pouze v prostorách školy vymezených pro výuku na distančním studiu
- v pátek je studentům umožněn přístup do školy od 12:30, v sobotu od 8:00
- neprodleně po skončení posledního vyučovacího bloku opouští student školu

### III) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ

a) Klasifikace je prováděna na základě zkoušky, kterou musí student složit v obou pololetích z každého předmětu. Zkouška má část písemnou, může být doplněna částí ústní.

Do klasifikace není zahrnuta seminární práce za konkrétní pololetí, splnění seminární práce či jiného zadání je povinné pro umožnění konání zkoušky. Žádná z odevzdávaných prací nesmí být plagiát a autorem musí být prokazatelně student sám.

Student má možnost využít druhý termín, nepodaří-li se mu složit zkoušku v prvním termínu. Pokud i druhý termín zkoušky není úspěšný, koná žák opravnou komisionální zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, tj. Do 31. 8., resp. do 30.9.

b) Student se může odhlásit ze zkoušky nebo konzultace, a to nejpozději 24 hodin před jejím konáním. V případě, že se ze zkoušky předem neomluví a nedostaví se, je zkouška klasifikována známkou nedostatečnou. Neodhlášenou konzultaci je třeba uhradit.

c) Student se zapisuje na stanovené termíny zkoušek nebo si ze závažných důvodů může termín zkoušky domluvit s vyučujícím dle daných požadavků. Požadavky a tematické plány k jednotlivým předmětům jsou přístupné na webu školy, ale mají pouze orientační charakter. Vždy je tedy nutné kontaktovat příslušného vyučujícího a ověřit si aktuálnost zveřejněných údajů.

d) Student je povinen vykonat zkoušky za 1. pololetí nejpozději do konce ledna příslušného školního roku. Za první pololetí může být student v daných předmětech nehodnocen. Zkoušky za 2. pololetí je povinen student vykonat nejpozději do konce června příslušného školního roku, jinak bude v daných předmětech hodnocen prospěchem nedostatečným.

e) Ředitel školy může prodloužit klasifikační období za první pololetí do 31.3. a za druhé pololetí do 31.8. daného školního roku. V případě nedostatku podkladů pro hodnocení nebo na základě žádosti o prodloužení klasifikace stanoví ředitel školy termín, do kterého musí být hodnocení provedeno. V případě, že ani do konce prodlouženého klasifikačního období student nevykoná zkoušky, bude hodnocen známkou nedostatečně.

f) Student maturitního ročníku je povinen složit zkoušky za druhé pololetí nejpozději do poloviny dubna příslušného školního roku. Konkrétní termín obdrží student e-mailem od

třídní učitelky. Pokud student maturitního ročníku nestihne uzavřít všechny předměty do poloviny dubna, nemůže absolvovat maturitní zkoušky v jarním termínu.

g) Student maturitního ročníku je povinen se k maturitním zkouškám (MZ) přihlásit vyplněním příslušných dokumentů ve stanovených termínech. Informace o termínech přihlašování k MZ získá student na [www.novamaturita.cz](http://www.novamaturita.cz). Pokud se student přihlásí k jarnímu termínu MZ, ale neuzavře ve stanoveném termínu ročník, nemůže být připuštěn k jarnímu termínu MZ, a je nezbytné přihlásit se znovu, tentokrát na podzimní termín MZ. Obdobná situace nastává, když student neuspěje u MZ, k opravným MZ je třeba se znovu přihlásit v daných následujících termínech.

h) Před zahájením zkoušky je student povinen předložit vyučujícímu studijní průkaz (doplněný fotografií a razítkem školy) a po zkoušce si nechat zapsat známku. Pokud vyučující nesdělí studentovi známku ihned, je student povinen nechat si známku zapsat v nejbližším možném termínu.

i) Po ukončení ročníku student odevzdá studijní průkaz (index) se zapsaným hodnocením ze všech předmětů třídní učitelce.

j) V případě, že student žádá o uvolnění z tělesné výchovy, je nutné donést vyplněnou písemnou žádost (viz. formulář na webových stránkách školy) doplněnou potvrzením od lékaře do konce října daného školního roku nebo do 2 týdnů od zahájení studia. Formulář je také možné vyzvednout v sekretariátu školy.

k) Za první pololetí vydává škola studentovi výpis z vysvědčení (na vyžádání, dle potřeby studenta), za druhé pololetí vysvědčení.

l) Do vyššího ročníku postoupí student, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

m) Student, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Pokud žák u zkoušky neuspěje nebo se ke zkoušce nedostaví – neprospěl. Může požádat ředitele školy o opakování. Opravné zkoušky jsou komisionální. Pokud student u opravné zkoušky neuspěje či se nedostaví, musí opakovat ročník.

Pokud student neprospěl ze 3 a více předmětů, musí opakovat ročník. V případě, že student nezíská hodnocení ani v termínu prodlouženého klasifikačního období, je hodnocen nedostatečně. O opakování ročníku je nutné zažádat ředitele školy (žádost v listinné podobě vlastnoručně podepsané doručí student řediteli školy neprodleně po neúspěšné opravné komisionální zkoušce). Po dobu jednoho školního roku se uznává získaná klasifikace z předcházejícího školního roku v případě, že student opakuje ročník a neprospěl z maximálně 2 předmětů. Student v tomto případě může získávat hodnocení pouze z předmětů, ze kterých v předchozím školním roce neprospěl, v ostatních povinných předmětech pro daný ročník se započítávají hodnocení získaná v předcházejícím školním roce. Tuto možnost mají pouze studenti, kteří studují na Gymnáziu Duhovka nejméně dva po sobě následující školní roky.

n) Komisionální zkoušky se vždy skládají z písemné části (45 minut) a ústní části (15 minut).

o) Hodnocení

**Stupně hodnocení chování:**

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

**Stupně hodnocení prospěchu:**

výborný 100 - 90%

chvalitebný 89 - 75%

dobrý 74 - 54%

dostatečný 53 - 40%

nedostatečný 39 - 0%

**Celkové hodnocení na vysvědčení:**

- **prospěl s vyznamenáním**  
(Student prospěl s vyznamenáním, pokud není z žádného předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebným a celkový průměr známek je do 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.)
- **prospěl**  
(Student prospěl, pokud není z žádného předmětu hodnocen stupněm nedostatečným.)
- **neprospěl**  
(Student neprospěl, pokud je alespoň z jednoho předmětu hodnocen stupněm nedostatečným.)

**Přílohy:**

příloha 1: Příručka studenta distančního studia

**V Praze dne 1. 9. 2017,**

**Mgr. Petr Hopfinger**  
**ředitel školy**