

Školní řád

OBECNÁ USTANOVENÍ:

Školní řád stanoví základní práva a povinnosti žáků, studentů a zaměstnanců školy a závazný pro všechny žáky a studenty školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Pro potřebu pojmenování žáků a studentů školy je dále používán pouze termín student/studenti.

ORGANIZACE DNE:

- Vyučuje se podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy.
- Výuka může také probíhat v blocích a formou projektů.
- Přestávky určuje učitel a vždy dbá na dodržení psychohygienických zásad.
- Budova je otevřena v době od 7.30 do 17.00 hodin.
- Dohled nad studenty je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Studenti přicházejí do školy nejpozději deset minut před začátkem výuky.
- Výuka začíná na denním studiu zpravidla v 8.30 a končí nejpozději v 17.00 hodin.
- Ostatním návštěvníkům školy otevírá pracovník kanceláře.

PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ:

Studenti mají právo:

- Získat vzdělání, rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti.
- Vyjadřovat své názory a povinnost respektovat je i u druhých.
- Získávat včas a v přiměřené podobě informace o průběhu svého studia.
- Využívat pomoci vyučujících v případě, že potřebují doplnit své znalosti.
- Využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy
- Využívat služeb školního psychologa.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Zakládat v rámci školy školní parlament, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními školního parlamentu zabývat.

Studenti mají povinnost:

- Pravidelně se zúčastňovat vyučování a akcí školy podle stanoveného rozvrhu, být ve své třídě nejpozději pět minut před začátek vyučování.
- Plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy během i po vyučování, chovat se k zaměstnancům školy zdvořile.
- Řídit se ve škole předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Chránit své zdraví a zdraví jiných, každý úraz hlásit ihned zaměstnanci gymnázia.
- Chovat se v prostorách školy slušně a ohleduplně, šetřit školní zařízení, zjištěné závady ihned hlásit, chránit před poškozením učební pomůcky.
- Při úmyslném poškození majetku školy je student povinen

uhradit škodu v plné výši.

- V prostorách školní budovy být přezutí, přezouvat se na místech k tomu určených, při hodinách TV nosit sportovní obuv a oblečení.
- Uklidit učebnu po skončení výuky, vyklidit lavice a zvednout židle na konci dne.
- Studenti jsou povinni sledovat v průběhu pracovního týdne pravidelně svou emailovou poštu na adrese přidělené školou a zápisy ve Škole online.
- Vykonyvat třídní službu dle stanoveného rozpisu

Studentům není dovoleno

- Fyzicky a psychicky napadat a trýznit své spolužáky a pracovníky školy
- Opuštit bez dovolení vyučujícího prostor školy.
- Kouřit a požívat drogy, toxické a omamné látky a alkohol (či být pod jejich vlivem) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou
- Přinášet do školy střelné a jiné zbraně, nebezpečné látky, výbušniny, jedy a všechny věci, které mohou ohrožovat a obtěžovat ostatní.
- Manipulovat s ochrannými zařízeními jako jsou hydranty, hasicí přístroje, rozvody elektrické energie apod. a poškozovat je.
- Manipulovat s nábytkem a ostatním vybavením školy bez vědomí zaměstnanců školy.
- Rušit výuku mobilním telefonem - ten je vypnutý nebo nastavený na tichý režim. Musí se nacházet ve školní tašce. Mobilní telefon nepoužíváme jako kalkulačku.
- Nosit do školy cenné a drahé věci, které by se mohly stát předmětem krádeže.
- Hrát hazardní hry o peníze a věci.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

Zákonní zástupci nezletilých studentů a rodiče zletilých studentů mají právo:

- Získávat včas a v přiměřené podobě informace o průběhu svého studia svých dětí
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního psychologa.

Zákonní zástupci nezletilých studentů mají povinnost:

- Zajistit, aby student docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studenta.
- Informovat školu o závažných skutečnostech v životě studenta, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
- dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

PRAVIDLA HODNOCENÍ:

- Je transparentní, studenti vědí, co a jak bude v jejich práci hodnoceno.
- Poskytuje zpětnou vazbu pro studenta, pomáhá mu rozumět procesu jeho učení.
- Nesrovnává spolužáky navzájem.
- Systematicky rozvíjí sebehodnocení studentů.
- Odráží specifika jednotlivých věkových kategorií.

- Pracuje s chybou jako běžnou součástí učebního procesu.
- Průběžné výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech jsou hodnoceny procenty, výstupní (konec roku) pak klasifikačními stupni:

- 1 – výborný 100% až 91%
- 2 – chvalitebný 90% až 80%
- 3 – dobrý 79% až 63%
- 4 – dostatečný 62% až 50%
- 5 – nedostatečný 49% až 0%

Podklady pro hodnocení:

- Dostatek známek/výstupů v každém pololetí
- U předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou to minimálně tři známky
- U předmětu s dvouhodinovou týdenní dotací je to minimálně pět známek
- Hodnocené výstupy (především u mladších studentů) by měly být rozloženy do celého pololetí
- Mezi odevzdáním výstupu a zápisem hodnocení do ŠOL může uplynout nejdéle 10 pracovních dní, v případě prací zvláštního charakteru (např. slohové práce) i déle.
- Překročí-li absence studenta ve výuce jednoho či několika předmětů během pololetí hranici 25%, v jejíž důsledku je nedostatek podkladů pro hodnocení, může ředitel školy na návrh daného departementu, nařídít komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladů k hodnocení.
- V pololetí je vydáván výpis z vysvědčení.

OMLOUVÁNÍ STUDENTŮ, UVOLNĚNÍ Z VÝUKY:

- Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce nezletilého studenta nebo zletilý student povinen omluvit tuto absenci do tří pracovních dnů (pisemně, telefonicky nebo e-mailem). Do té doby je absence považována za neomluvenou.
- Každá omluva musí být zaznamenána v omluvném listu nebo Škole online.
- V případech zvýšené nepřítomnosti může třídní učitel vyžadovat potvrzení od lékaře.
- Na žádost zákonných zástupců nezletilých studentů nebo zletilých studentů může být student uvolněn z vyučování.
- O uvolnění z výuky žádá zákonný zástupce nezletilého studenta nebo zletilý student předem
- Jde-li o jednorázovou nepřítomnost v délce trvání do týdne, rozhoduje o uvolnění z výuky třídní učitel, při době delší než týden rozhoduje ředitel školy.
- Uvolnění delší než týden bude povoleno pouze se souhlasem vyučujících. Student samostatně zjistí učivo, které se bude v době jeho nepřítomnosti probírat, zameškané učivo doplní. Informace o probíraném učivu a podpis vyučujícího jsou považovány za souhlas učitele s uvolněním. Tento soupis je součástí žádosti o uvolnění.
- O uvolnění z tělesné výchovy žádá zákonný zástupce studenta nebo zletilý student ředitele školy na příslušném formuláři, jehož součástí musí být zpráva lékaře. Žádost musí být podána do 30. 9. nebo do jednoho měsíce od začátku zdravotních potíží, které způsobují absenci.
- Vyučovací hodinu může student opustit pouze s dovořením učitele. Odejde-li student z výuky nebo ze školy bez dovoření, nebude jeho nepřítomnost omluvena.

- Za pozdní příchod do výuky platí opoždění v trvání maximálně 10 minut.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Pochvalu uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy nebo ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Podle závažnosti porušení školního řádu se uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy nebo ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, následující kázeňská opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy,
 - d) podmíněčné vyloučení ze studia se zkušební dobou,
 - e) vyloučení ze školy.
- O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy rozhoduje ředitel školy po projednání konkrétního případu v pedagogické radě nebo ve výchovné komisi školy.
- V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- Žákem školy přestane být žák dnem následujícím po dni rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ŘEŠENÍ ORGANIZAČNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- Ve všech osobních i školních záležitostech se studenti obrazejí nejdříve na svého třídního učitele.
- Třídní učitel určí na každý týden dva studenty, kteří konají službu.
- Služba při příchodu do učebny kontroluje stav učebny. Případné závady hlásí ihned vyučujícímu.
- Nepřijde-li vyučující do třídy, oznámí to službu konající student v kanceláři školy nejpozději 5 minut po začátku hodiny.
- Před odchodem z učebny uvedou studenti vždy své místo a jeho okolí do pořádku, po poslední vyučovací hodině zvednou židle.

POSTUP PŘI ÚRAZU

- V případě úrazu student neprodleně ohlásí úraz učiteli, nebo zaměstnanci školy, který v tu dobu vykonává dohled, nebo jakémukoliv zaměstnanci školy.
- V případě úrazu pedagogický pracovník zajistí nezbytnou první pomoc a zároveň dohled nad ostatními studenty.
- V případě, že to charakter úrazu vyžaduje, přivolá záchrannou službu
- Zajistí doprovod studenta (k lékaři, v záchrance)
- Bezodkladně informuje zástupce ředitele nebo ředitele školy, ti zajistí informování rodičů.
- Do 24 hodin zapíše úraz do knihy úrazů.